**Format Sessieplan Innovatie Sessie**

**Wat:** Innovatiesessie

**Doel:** Bedenken van innovatieve oplossingen voor een Hoe Kunnen we vraag

**Deelnemers:** Maximaal12 deelnemers

**Locatie:** …

**Datum:** …

**Tijd:** Minimaal4 uur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Onderdeel** | **Nodig** | **Wie?** |
| Aanvang: Duur: 1 uur | **Opbouw** * Opbouw van de ruimte
 | * Beamer
* Laptop
* Projectorscherm
* Flipover
* Snoep
 |  |
| Aanvang:  | **Inloop en opening** (2% van de tijd)* Iedereen welkom heten en op gemak stellen
* Korte uitleg doelen van de dag en de ‘regels’ (geen vaste stoelen, telefoons, geen vaste pauzes) en beloftes (op tijd klaar, dit is het resultaat)
* Uitleg over Ynnovate en de Ynnovators
 | * PPT (evt)
 |  |
| Aanvang:  | **Kennismaking** (8% van de tijd)* Leer elkaar kennen door een kennismakingsoefening. *Voorbeelden: Ynnovate Brainboosters, neem iets mee waar je bij van wordt*
 | * Associatiekaarten
* Stiften
* Papier
 |  |
| Aanvang:  | **Toelichting vraagstuk** (15% van de tijd)* Probleemtoelichting door opdrachtgever
* Verhelderende vragen door de groep
* Eventueel herformuleren van de HKW-vraag
* Nieuwe HKW-vraag? Schrijf hem op een nieuwe flip en hang deze op!
 | * Flipover
* Stiften
* Tape
 |  |
| Aanvang:  | **Uitleg creatief denken** (5% van de tijd)* Uitleg innovatieproces
* Hoe werkt je brein/vaste patronen
* Opwarmoefening (bijv. 3 foute antwoorden)
* Uitleg ideakillers
 | * PPT (evt)
 |  |
| Aanvang:  | **Divergeren** (30% van de tijd)* Ideeën vergaren via ideeëndump
* Inzet creatieve technieken:
	+ Bloemassociatie
	+ Kettingassociatie
	+ Superhelden
	+ Superorganisaties
	+ Trends, etc etc
 | * Post-its
* Stiften
* Kaartensets
 |  |
| Aanvang:  | **Convergeren** (30% van de tijd)* Uitleg Keuzematrix
* Stemmen (denk aan de formule!)
* Konijn met pruimen om ideeën te verrijke
* Uitwerken rode (of gele) ideeën in groepjes
* Pitchen
 | * Keuzematrixposter
* Stemformulieren
* Stemstickers
* Ideeformulieren
 |  |
| Aanvang:  | **Afsluiting en evaluatie** (10% van de tijd)* Terugkoppeling opdrachtgever: hoe nu verder?
* Bedanken voor inzet
* Afspraak over vervolg
* Tips en tops
 | * Ynnovate Postkaarten
 |  |
|  | **Einde** |  |  |